

Leçon 1 : Les fondamentaux du management de projet

- I. La définition d'un projet, d'un programme, d'un portefeuille de projet
- II. Le cadre de la gestion de projet
- III. Les organisations fonctionnelles, matricielles ou dédiées projet
- IV. Révision des fondamentaux de la conduite de projet

Leçon 2 : La méthodologie pmi®

- I. Le PMBOK
- II. Le cycle de vie d'un projet
- III. Les parties prenantes du projet
- IV. Le contexte socioculturel et environnemental
- V. Les facteurs environnementaux d'entreprise
- VI. Les 10 domaines du Management de Projet

Leçon 3 : Gestion de l'intégration du projet (domaine n° 1)

- I. Élaborer la charte du projet
- II. Élaborer le plan de management de projet
- III. Diriger et gérer le travail du projet
- IV. Gérer les connaissances du projet
- V. Maîtriser le travail du projet
- VI. Maîtriser les changements
- VII. Clore le projet ou la phase
- VIII. Techniques : sélection de projets, calculs de rentabilité
- IX. L'information historique et la base de connaissance projet

Leçon 4 : Gestion du périmètre du projet (domaine n° 2)

- I. Planifier la gestion du périmètre
- II. Recueillir les exigences
- III. Définir le périmètre
- IV. Créer le WBS
- V. Valider le périmètre
- VI. Maîtriser le périmètre
- VII. Gestion de l'échéancier du projet (Domaine n°3)
- VIII. Planifier la gestion de l'échéancier
- IX. Définir les activités
- X. Organiser les activités en séquence
- XI. Estimer la durée des activités
- XII. Elaborer l'échéancier
- XIII. Maîtriser l'échéancier
- XIV. Techniques : diagrammes réseau, Gantt, CPM, diagramme fléché
- XV. Techniques de planification

Leçon 5 : Gestion des coûts du projet (domaine n° 4)

- I. Planifier la gestion des coûts
- II. Estimer les coûts
- III. Déterminer le budget
- IV. Maîtriser les coûts
- V. Techniques de planification
- VI. Courbes en S
- VII. Technique de la valeur acquise

Leçon 6 : Gestion de la qualité du projet (domaine n°5)

- I. Planifier la gestion de la qualité
- II. Gérer la qualité
- III. Maîtriser la qualité
- IV. Historique de la qualité
- V. Facteurs et coûts de la qualité
- VI. Control chart, Pareto chart, Ishikawa et autre outils de la qualité

Leçon 7 : Gestion des ressources du projet (domaine n°6)

- I. Planifier la gestion des ressources
- II. Estimer les ressources des activités
- III. Obtenir les ressources
- IV. Développer l'équipe
- V. Gérer l'équipe
- VI. Maîtriser les ressources
- VII. Représentation de l'organisation (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités)
- VIII. La motivation
- IX. La gestion des conflits

Leçon 8 : Gestion des communications du projet (domaine n°7)

- I. Planifier la gestion des communications
- II. Gérer les communications
- III. Maîtriser les communications

Leçon 9 : Gestion des risques du projet (domaine n°8)

- I. Planifier la gestion des risques
- II. Identifier les risques
- III. Exécuter l'analyse qualitative des risques
- IV. Exécuter l'analyse quantitative des risques
- V. Planifier les réponses aux risques
- VI. Exécuter les réponses aux risques
- VII. Maîtriser les risques
- VIII. La technique de la valeur monétaire attendue
- IX. Analyse de Monte-Carlo
- X. L'arbre de décision

Leçon 10 : Gestion des approvisionnements du projet (domaine n°9)

- I. Planifier la gestion des approvisionnements
- II. Procéder aux approvisionnements
- III. Maîtriser les approvisionnements
- IV. Types de contrats et gestion des appels d'offre
- V. Choix des fournisseurs
- VI. Les contrats (administration, clauses, clôture)
- VII. Le Juste-à-Temps
- VIII. La logistique

Leçon 11 : Gestion des parties prenantes du projet (domaine n°10)

- I. Identifier les parties prenantes
- II. Planifier l'engagement des parties prenantes
- III. Gérer l'engagement des parties prenantes
- IV. Maîtriser l'engagement des parties prenantes